**АЛГОРИТМ РОБОТИ**

**керівників військово-цивільних адміністрацій при обстрілах населених пунктів**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | | **Основні заходи** | **Початок**  **виконання заходу**  **(Ч+\_\_хв.)** | **Час виконання** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Хвилин** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |  |  |  |  |  | **40** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | | Отримання інформації про обстріл (місце, час, площа обстріляної території) | негайно  (або до 3 хв.) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | | Віддає розпорядження на проведення оповіщення та укриття населення | Ч + 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | | Віддає розпорядження про збір керівного складу адміністрації, (керівників спеціалізованих служб цивільного захисту), оперативної групи, членів комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій у захищеному пункті управління | Ч+3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | | **Доповідає голові Луганської обласної державної адміністрації - керівнику обласної військово-цивільної адміністрації про:**  - початок обстрілу;  - кількість та стан постраждалих (санітарні та безповоротні втрати);  - район, квартали, житлові будинки, об’єкти інфраструктури та суб’єкти господарювання, які потрапили під обстріл;  - заходи, які виконані на час доповіді (сили, засоби та матеріальні ресурси, які залучені);  - заходи, які заплановано виконати;  - необхідність допомоги від Луганської ОДА-ВЦА. | Ч+4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | | Приймає доповіді від керівного складу адміністрації, (керівників спеціалізованих служб цивільного захисту, оперативної групи, членів комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій) | Ч+9  постійно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | | **Проводить нараду з керівним складом адміністрації, (керівниками спеціалізованих служб цивільного захисту, оперативною групою, членами комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій), на якій:**  1) заслуховує заступників, керівників підрозділів ВЦА, (керівників спеціалізованих служб цивільного захисту, голову комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, голову комісії з питань евакуації, керівників комунальних підприємств та суб’єктів господарювання ВЦА) та уточнює завдання кожному;  2) віддає розпорядження на організацію чергування оперативної групи на чолі із заступником голови ВЦА;  3) призначає керівника робіт з ліквідації наслідків НС (за необхідністю);  4) віддає розпорядження на уточнення Плану реагування на надзвичайні ситуації та Плану евакуації та вводить їх в дію (за необхідністю);  5) визначає режим роботи керівного складу та встановлює порядок та строки надання доповідей про виконання визначених заходів;  6) **ставить завдання щодо:**  - посилення спостереження і контролю обстановки на території ВЦА;  - визначення заходів, які необхідно провести для мінімізації впливу наслідків обстрілу;  - здійснення збору інформації, обміну такою інформацією, організації взаємодії між спеціалізованими службами, силами і засобами цивільного захисту;  - посилення оперативної чергової зміни ВЦА;  - розгортання пунктів тимчасового розміщення (тривалого проживання) населення і організації в них першочергового життєзабезпечення (у разі необхідності);  - приведення у готовність лікувально-профілактичних закладів до прийому постраждалих і надання їм медичної допомоги;  - готовності до видачі майна з резервів і його доставки до місць тимчасового розміщення постраждалих (за необхідністю);  - обмеження доступу людей і транспортних засобів на небезпечну територію;  - порядку використання транспортних засобів, засобів зв’язку і оповіщення, а також іншого майна органів державної влади, органів місцевого самоврядування і суб’єктів господарювання;  - призупинення діяльності суб’єктів господарювання (за необхідністю);  - організації охорони громадського порядку в небезпечній зоні;  - здійснення заходів, обумовлених розвитком ситуації та спрямованих на захист населення і територій, створення необхідних умов для мінімізації негативного впливу наслідків обстрілу. | Ч+9  (в робочий час)  Ч+40  (в неробочий час) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | | Інформує керівництво області про розвиток ситуації | у встановлені терміни | за встановленими вимогами | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | Контролює роботу підлеглих органів управління, спеціалізованих служб цивільного захисту. | Ч+40  постійно |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Після закінчення обстрілу** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | **Ставить задачу щодо:**  - уточнення переліку населених пунктів, площі території, яка підпала під обстріл і часовий інтервал дії обстрілу;  - кількості загиблого та постраждалого населення, зруйнованої інфраструктури;  - скорочення терміну порушення нормальних умов життєдіяльності населення;  - уточнення завданих збитків, які розраховується відповідно до Методики оцінки збитків від наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру, затвердженої постановою КМУ від 15.02.2002 № 175 | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Проводить засідання комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій щодо попередньої класифікації надзвичайної події і визначення заходів, сил і засобів для ліквідації її наслідків | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Ставить завдання щодо визначення обсягу асигнувань, спрямованих на ліквідацію наслідків обстрілу за рахунок коштів суб’єктів господарювання і додатково - за рахунок резервних фондів місцевих бюджетів та матеріальних резервів | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Ставить завдання щодо підготовки Експертного висновку про рівень надзвичайної ситуації для подальшого подання документів до ДСНС України (за вимогою обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | **Організовує вирішення питань щодо:**  - безперебійного забезпечення матеріально-технічними засобами сил, які беруть участь у проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт;  - виконання заходів щодо забезпечення паливно-мастильними матеріалами сил, які беруть участь у проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт;  - забезпечення триразовим гарячим харчуванням особового складу сил, які беруть участь у проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт;  - виконання заходів щодо забезпечення населення продовольством і предметами першої необхідності;  - організації охорони громадського порядку в зоні потерпілої від обстрілу та в місцях тимчасового розміщення (тривалого проживання) населення ;  - проведення оперативно-слідчих дій у зоні потерпілої від обстрілу | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Організовує контроль за виконанням заходів роботи підлеглих органів управління, спеціалізованих служб цивільного захисту | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | Доповідає керівництву області про вжиті заходи, ситуацію в зоні потерпілої від обстрілу | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |

- заходи, що потребують особливої уваги та контролю

*Рекомендовано педагогічною радою Навчально-методичного центру*

*цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Луганської області*

*(протокол № 4 від "13"червня 2018 р.)*

Начальник навчально-методичного центру Начальник Управління з питань

цивільного захисту та безпеки життєдіяльності цивільного захисту

Луганської області Луганської обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Красюк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Ф. Мирошниченко

«\_\_\_\_» червня 2018 р. «\_\_\_\_» червня 2018 р.